Suomen Radioamatööriliitto ry Syyskokous
Menettelytapaohje
19.11.2022

PÖYTÄKIRJA

Kokouksesta pidetään päätöspöytäkirjaa. Pöytäkirjaan merkitään muutosehdotukset ja niiden tekijät, äänestykset ja tiedot äänten jakautumisesta, äänestyksen tulokset ja tehdyt päätökset.

Pöytäkirjaan ei merkitä käytyjä keskusteluja.

PUHEENVUOROT

Kaikki puheenvuorot pyydetään puheenjohtajalta. Puheenvuoron pyytäjän on ilmoitettava nimensä ja kutsunsa. Jos puheenvuoropyyntö on repliikki tai työjärjestyspuheenvuoro, on se ilmaistava puheenvuoropyynnön yhteydessä.

Kokouksen puheenjohtaja antaa puheenvuorot asiakohdittain pyyntöjen saapumisjärjestyksessä. Jos puheenvuoron esittäjä tekee kysymyksen hallitukselle, saa hallituksen puolesta vastauksen antava henkilö puheenvuoron kuitenkin välittömästi sen puheenvuoron jälkeen, jossa kysymys esitettiin. Hallituksen edustajilla on myös oikeus käyttää repliikkipuheenvuoroja välittömästi meneillään olevan puheenvuoron jälkeen. Sama menettely koskee myös työjärjestyspuheenvuoroja.

Puheenvuoro saa koskea vain käsiteltävää asiaa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtaja kehottaa häntä palaamaan asiaan. Ellei puhuja noudata kehotusta, puheenjohtaja voi keskeyttää puheenvuoron.

Kokous voi puheenjohtajan ehdotuksesta rajoittaa puheenvuorojen käyttöä siten, että loput käsiteltävään asiaan liittyvät puheenvuorot on pyydettävä viimeistään rajoituspäätöstä seuraavan puheenvuoron aikana. Kokous voi rajoittaa myös puheenvuorojen kestoaikaa. Rajoituspäätöksistä huolimatta hallitukselle varataan mahdollisuus vastata puheenvuoroissa esille tulleisiin asioihin.

ESITYKSET

Kokouksen kuluessa voidaan käsitellä kokouksen äänivaltaisen osallistujan tekemiä ja toisen äänivaltaisen osallistujan kannattamia esityksiä.